Zeszyt ćwiczeń

Canva dla nauczycieli krok po kroku: materiały na lekcje, plakaty i karty pracy

Kurs VITA: vita.edu.pl/courses/canva-dla-nauczycieli-krok-po-kroku

36 ćwiczeń, po jednym do każdej lekcji. Na końcu znajdziesz przykładowe odpowiedzi. Najpierw spróbuj odpowiedzieć samodzielnie, dopiero potem zajrzyj do wzorów. Postacie i sytuacje w ćwiczeniach są przykładowe. Zeszyt jest materiałem edukacyjnym, nie poradą prawną, i nie zastępuje dyrektora ani statutu szkoły. Kurs jest niezależny od Canvy; warunki serwisu sprawdź w aktualnych dokumentach Canvy. Stan prawny: listopad 2026.

Ćwiczenia

Moduł 1. Start w Canvie: konto, wersja darmowa, wersja dla edukacji i co z niej wynika

Lekcja 1.1. Co to jest Canva i do czego nauczyciel jej naprawdę używa

Weź kartkę i wypisz pięć materiałów, które w ostatnich dwóch tygodniach przygotowałeś lub przygotowałaś do pracy z klasą. Przy każdym zapisz, czy ma znaczenie układ strony (tak lub nie) i czy ktoś będzie to czytał z papieru, z ekranu, czy ze ściany. Zaznacz dwa, które przeniesiesz do Canvy jako pierwsze.

Lekcja 1.2. Wersja darmowa i wersja dla edukacji: jak sprawdzić, co Ci przysługuje

Wykonaj procedurę dla siebie: odwiedź trzy wymienione miejsca (strona edukacji, pomoc, warunki i polityka prywatności) i zapisz notatkę z datą w pięciu punktach: kto może się zgłosić, jaka jest weryfikacja, czy jest wersja po polsku, czego nie udało się ustalić, co zapytasz dyrektora. Jeśli jakaś strona się nie otwiera, zapisz to jako wynik i spróbuj innego dnia.

Lekcja 1.3. Konto, folder i nazwy plików: porządek od pierwszego dnia

Zaprojektuj na papierze swoją strukturę: nazwa głównego folderu, trzy foldery wewnątrz (według klas lub przedmiotów, jak Ci wygodnie) oraz folder na szablony. Ułóż wzór nazwy projektu i zapisz pod nim trzy przykładowe nazwy dla materiałów, które będziesz robić w tym miesiącu. Dopisz jedno pytanie do dyrektora o konto.

Moduł 2. Pierwszy projekt w 15 minut: karta pracy od zera

Lekcja 2.1. Od pustej strony do karty pracy: kroki w pigułce

Zrób w Canvie kartę pracy "Dodawanie do 20" według pięciu kroków z diagramu. Na stronie mają się znaleźć: tytuł, miejsce na imię i datę, trzy polecenia z numeracją (na przykład "8 + 5 =", "12 + 7 =", "Dopisz własne działanie,

którego wynik to 20"), pole na odpowiedź przy każdym oraz jedna ilustracja. Zapisz projekt w formie do druku i wydrukuj próbną kartkę. Zapisz, co chcesz poprawić.

Lekcja 2.2. Karta pracy z ćwiczeniem: tekst, pole na odpowiedź i grafika

Zaprojektuj w Canvie kartę "Części mowy" z dwiema częściami: łączenie czterech słów z nazwami części mowy oraz jedno polecenie z krótką odpowiedzią ("Ułóż zdanie z rzeczownikiem z karty"). Użyj jednego rodzaju czcionki, jednej ilustracji i ramki na imię. Zapisz w trzech zdaniach, gdzie na stronie jest każdy element i dlaczego tam.

Lekcja 2.3. Karta nie wychodzi: pięć typowych kłopotów i poprawki

Weź kartę "Pory roku", którą masz lub zrobiłeś w poprzedniej lekcji, i wydrukuj ją. Przejrzyj ją według pięciu pytań z listy, zaznacz, które usterki znalazłeś, i dla każdej zapisz jedną konkretną poprawkę w projekcie. Jeśli nie znalazłeś żadnej, przetestuj kartę na jednym uczniu lub koleżance i dopisz, co wzbudziło pytania.

Moduł 3. Karty pracy do druku: układ, czcionki, czytelność dla dzieci

Lekcja 3.1. Format A4, marginesy i druk: co sprawdzić przed wysłaniem do drukarki

Przygotuj listę kontrolną "przed drukiem" dla karty pracy z dowolnego tematu (przykładowo "Ułamki zwykłe", klasa V) i zastosuj ją do jednej własnej karty albo szkicu na kartce. Lista ma mieć osiem pytań, na które odpowiadasz "tak" lub "nie", oraz miejsce na datę próbnego wydruku.

Lekcja 3.2. Czcionka, odstępy i kontrast: karta przed i po

Weź jedną własną kartę pracy albo opis karty, którą ostatnio rozdałeś. Wypisz pięć konkretnych zmian dotyczących czcionki, kontrastu, odstępów, polecenia i miejsca na odpowiedź, a przy każdej napisz, co sprawdzisz na wydruku.

Lekcja 3.3. Karta pracy dla dwóch poziomów w jednej klasie

Zaprojektuj na kartce lub w Canvie kartę dla dwóch zestawów zadań do jednego tematu z własnego przedmiotu. Napisz tekst wspólnego polecenia, oznaczenia zestawów, po jednym zadaniu w każdym zestawie i jedno pytanie końcowe wspólne dla wszystkich.

Moduł 4. Plakaty i tablice do klasy: zasady, plan dnia, kącik tematyczny

Lekcja 4.1. Plakat, który da się przeczytać z końca sali

Zaprojektuj jeden plakat do swojej sali: napisz hasło (do pięciu słów), jedno zdanie pod nim, opisz układ i ustal sposób sprawdzenia z końca sali. Zapisz też, które elementy usuwasz z projektu, żeby hasło było widoczne.

Lekcja 4.2. Zasady klasy i plan dnia: przykładowe teksty i układy

Przerób na zasady pozytywne trzy poniższe zakazy: "Nie rozmawiamy na lekcji", "Nie wychodzimy z ławki bez pozwolenia", "Nie zostawiamy bałaganu". Dopisz do każdej hasło do plakatu (do pięciu słów) oraz zaplanuj układ plakatu z planem dnia dla swojej klasy.

Lekcja 4.3. Kącik tematyczny i tablica na cały miesiąc

Zaplanuj kącik tematyczny na najbliższy miesiąc dla swojej grupy lub klasy. Napisz temat, tytuł, listę elementów z dosłownymi tekstami, układ tablicy miesiąca i listę rzeczy, które zrobisz jednego dnia z całym zestawem.

Moduł 5. Prezentacje na lekcję: slajdy, które nie męczą uczniów

Lekcja 5.1. Ile tekstu na slajdzie i po co on tam jest

Weź jeden akapit z własnej lekcji, na przykład opis cyklu wody w przyrodzie, i zrób z niego trzy slajdy w Canvie albo na kartce: slajd z pytaniem otwierającym, slajd ze schematem i slajd z pytaniem do klasy. Każdy ma mieć jedną myśl, tytuł i najwyżej kilka słów tekstu. Zapisz pod spodem, co powiesz na głos przy każdym slajdzie.

Lekcja 5.2. Slajdy z lekcji: przykłady tytułów, schematów i pytań

Wybierz dowolny temat (może być "Pory roku", "Odejmowanie" albo "Czasownik") i zapisz tytuły pięciu slajdów w kolejności lekcji: otwierającego, dwóch z treścią, jednego z zadaniem w parach i końcowego. Przy każdym dopisz, jaki układ wybierasz: oś, dwie kolumny, środek z promieniami czy duże zdjęcie.

Lekcja 5.3. Prezentacja uczniów i praca w grupie

Przygotuj kartę ustaleń dla jednej grupy uczniów przed pracą nad wspólną prezentacją: wpisz właściciela projektu, listę osób z prawem edycji, osób, które tylko oglądają, zasadę dotyczącą wysyłania linku i podział slajdów. Dopisz dwa zdania zasad dla grupy.

Moduł 6. Dla przedszkola i klas 1-3: obrazki, kolorowanki, karty emocji, wzory liter

Lekcja 6.1. Materiały dla najmłodszych: duże elementy, mało tekstu

Zaprojektuj w Canvie lub narysuj na kartce A4 kartę dla grupy czterolatków na temat "zwierzęta domowe". Karta ma mieć jedną czynność, trzy duże elementy i najwyżej jedno krótkie hasło. Opisz słowami, co jest na karcie, co robi dziecko i co mówisz Ty.

Lekcja 6.2. Karty emocji, wzory liter i kolorowanki: układ i przykłady

Zaprojektuj kartę emocji "Złość" dla grupy pięciolatków. Opisz słowami układ: co jest na karcie, jakie ma kolory i co dziecko z nią robi. Dopisz jedno pytanie, które zadasz grupie, oraz jedną rzecz, którą sprawdzisz na wydruku.

Lekcja 6.3. Drukujemy dla grupy: wycinanki, laminowanie i bezpieczeństwo

Przygotuj listę kontrolną bezpieczeństwa dla kompletu kart: dwadzieścia osiem wycinanek w kształcie zwierząt dla grupy sześciolatków. Zapisz, co sprawdzasz przed drukiem, co po laminowaniu i co po zajęciach. Dodaj zdanie dla rodziców, jeśli karty trafią do domu.

Moduł 7. Dla nauczyciela wspomagającego i ZPE: materiały z dużym kontrastem, prostym układem i piktogramami

Lekcja 7.1. Prosty układ i duży kontrast: zasady ogólne bez diagnozowania

Weź kartę pracy, którą masz pod ręką (może być własna z poprzedniego roku), albo zrób nową na temat "pory roku". Uprość ją według czterech pytań: co jest jedynym elementem uwagi, co można usunąć, czy układ będzie taki sam na kolejnej karcie, jak wygląda wydruk z odległości ramienia. Zapisz trzy zmiany, które wprowadziłeś, i jedno pytanie do

nauczyciela prowadzącego lub zespołu.

Lekcja 7.2. Piktogramy i plan czynności: jak ułożyć i skąd je wziąć

Wybierz jedną czynność, którą wykonujesz z uczniami lub dzieckiem co tydzień, na przykład "zaczynamy zajęcia" w sali ZPE. Rozpisz ją na cztery do sześciu kroków i zaprojektuj w Canvie jedną stronę A4 z planem. Dla każdego kroku zapisz, skąd bierzesz piktogram (własny rysunek, biblioteka Canvy, źródło zewnętrzne) i co jeszcze musisz sprawdzić, zanim wydrukujesz.

Lekcja 7.3. Materiał dla jednego ucznia: dostosowanie w porozumieniu z zespołem

Wymyśl jednego ucznia z klasy, w której pracujesz, bez imienia i bez rozpoznania. Zapisz, jaką jedną zmianę w karcie pracy chcesz wypróbować i jakie cztery pytania zadasz zespołowi. Dopisz, jak nazwiesz plik i kiedy wrócisz do tematu.

Moduł 8. Dyplomy, podziękowania i zaproszenia dla rodziców

Lekcja 8.1. Dyplom i podziękowanie: tekst, który coś mówi

Wybierz trzy osoby, które chcesz wyróżnić (uczeń, rodzic, kolega z pracy). Dla każdej napisz jedno zdanie według schematu: kto, za co, kiedy i co z tego wyszło. Potem sprawdź, czy któreś zdanie pasuje do dwóch osób; jeśli tak, zrób je bardziej szczegółowym. Zaprojektuj w Canvie jedną stronę A4 z tytułem, zdaniem, datą i miejscem na podpis.

Lekcja 8.2. Zaproszenie na zebranie lub uroczystość: wzór z kompletem informacji

Napisz zaproszenie na zebranie, które musisz zorganizować w tym miesiącu, albo na krótką uroczystość klasową. Wypisz osobno: dzień tygodnia i datę, godzinę, miejsce, temat, co przynieść, kontakt i termin potwierdzenia. Potem ułóż z tego stronę w Canvie z tytułem i sześcioma wierszami. Na koniec sprawdź na wydruku, czy cały komplet mieści się na jednej stronie.

Lekcja 8.3. Imiona, wizerunki i nazwy: co umieścić, a czego nie

Weź trzy swoje materiały: dyplom, zaproszenie na zebranie i plakat z konkursu ze zdjęciami. Dla każdego zapisz, jakie dane osobowe zawiera, kto go zobaczy i komu zadasz pytanie przed użyciem. Zaznacz, które dane mógłbyś usunąć bez straty dla celu materiału.

Moduł 9. Szablony i biblioteka własnych materiałów: jak nie robić wszystkiego od nowa

Lekcja 9.1. Własny szablon: jeden wzorcowy plik zamiast dziesięciu wersji

Zbuduj wzorzec dla własnych kart pracy. Otwórz nowy projekt w formacie A4, ustaw dwa kolory i akcent, wybierz dwie czcionki, dodaj ramkę, pole na imię i datę oraz stopkę z nazwą szkoły i rokiem szkolnym. Zapisz projekt pod nazwą zaczynającą się od słowa WZOR. Następnie zrób duplikat i nazwij go tak, jak pierwszą kartę pracy, którą chcesz przygotować. Opisz w trzech zdaniach, co dokładnie zmieniłeś w kopii, a czego we wzorcu nie ruszyłeś.

Lekcja 9.2. Plan materiałów na rok szkolny i nazewnictwo

Przygotuj plan na wrzesień i październik dla wybranej klasy oraz nazwy trzech plików według schematu: data od roku, rodzaj, temat, klasa, wersja. Wybierz klasę, jeden temat z rozkładu i dwa wydarzenia szkolne (na przykład zebranie z rodzicami i Dzień Edukacji Narodowej). Zapisz w tabeli, co zrobisz w którym miesiącu, a pod tabelą wypisz nazwy plików i folder, w którym będą leżeć.

Lekcja 9.3. Udostępnianie materiałów w zespole i zmiana autora

Przygotuj krótką notatkę dla zespołu nauczycieli, która ustala zasady wspólnego folderu. Zmieść w niej: kto zmienia wzorce, jak oznaczamy autora i rok, jak nazywamy kolejne wersje oraz do kogo trafia pytanie o użycie materiału poza szkołą. Zapisz ją jako wzór, który można wydrukować i przypiąć obok komputera.

Moduł 10. Prawa autorskie i licencje: co wolno użyć z Canvy i z internetu, a czego nie

Lekcja 10.1. Utwór, autor i zasada ogólna: kto może pozwolić

Oceń cztery sytuacje i dla każdej wybierz, którego przepisu dotyczy pytanie: art. 17, 23, 27, 29 lub 34. (a) Nauczycielka wstawia do prezentacji ilustrację znalezioną w sieci, bez wiedzy o autorze. (b) Nauczyciel pokazuje na lekcji fotografię z albumu, żeby uczniowie opisali jej kompozycję. (c) Rodzic prosi o skan całego podręcznika dla swojego dziecka. (d) Nauczycielka powiela fragment większej książki dla całej klasy.

Lekcja 10.2. Licencja Canvy i warunki serwisu: jak je znaleźć i zapisać

Przygotuj fikcyjny rejestr źródeł dla plakatu o zasadach w klasie czwartej. Plakat zawiera ilustrację lasu z biblioteki w Canvie, zdjęcie klasy z wycieczki do Gdańska i czcionkę nagłówka. Wpisz wiersze z pięcioma kolumnami. Dla ilustracji z Canvy napisz, że treść licencji sprawdzasz na stronie warunków i zapisz, czego jeszcze nie wiesz.

Lekcja 10.3. Zdjęcia, muzyka i grafika z internetu: pytania przed wstawieniem

Oceń trzy elementy do prezentacji na zebranie rodziców w klasie 3a w Katowicach: (1) zdjęcie dzieci siedzących w

ławkach, z buzią jednej dziewczynki w centrum kadru, pobrane ze strony nieznanej firmy; (2) piosenka z internetu bez informacji o licencji; (3) ikona długopisu z biblioteki Canvy. Dla każdego elementu wymień pierwsze pytanie, na które nie ma odpowiedzi, i decyzję.

Moduł 11. Dane uczniów w projektach: zdjęcia, imiona, udostępnianie linków (RODO)

Lekcja 11.1. Co jest daną osobową w materiale szkolnym

Weź jeden własny materiał z Canvy (plakat, dyplom albo prezentację) lub zaplanuj taki na kartce. Wypisz wszystkie elementy, po których można rozpoznać ucznia, i przy każdym napisz: zostawiam, skracam albo usuwam, oraz jedno zdanie, dlaczego. Na koniec zapisz, co sprawdzisz u dyrektora lub IOD.

Lekcja 11.2. Zdjęcia, prace uczniów i zgody: kto o tym decyduje

Zaplanuj plakat "Nasz wernisaż" z trzech prac plastycznych i jednego zdjęcia z otwarcia wystawy. Napisz listę pytań do dyrektora lub IOD (najwyżej pięć) i sposób oznaczenia prac, który nie wymaga nazwisk.

Lekcja 11.3. Link do projektu: komu go wysłać i jak go ograniczyć

Wybierz jeden swój projekt w Canvie, w którym są dane uczniów (albo zaplanuj taki dla klasy 3b), i zrób dla niego kartę udostępnienia: komu, w jakiej formie, do kiedy, co usuniesz po zakończeniu. Dopisz jedno zdanie, co zrobisz, gdy link trafi do kogoś spoza listy.

Moduł 12. Canva i AI: szkice materiałów z pomocą AI, bez oddawania odpowiedzialności za treść

Lekcja 12.1. AI jako szkic: co z niej brać, a co sprawdzać

Wybierz temat materiału, który i tak masz do zrobienia w tym tygodniu. Napisz polecenie do narzędzia AI w jednym akapicie, bez imion i nazw dzieci, a potem wypisz cztery rzeczy, które sprawdzisz sam lub sama, zanim materiał trafi na kartę.

Lekcja 12.2. Sprawdzanie treści z AI: lista kontrolna i przykłady błędów

Weź wygenerowany lub wymyślony fragment materiału (kilka zdań i opis obrazka) i przejdź przez listę kontrolną. Wypisz znalezione błędy, poprawkę dla każdego i jedno miejsce, które odkładasz do sprawdzenia w drugim źródle.

Lekcja 12.3. Projekt końcowy: zestaw materiałów dla jednej klasy na miesiąc

Zrób własny zestaw dla jednej klasy lub grupy na jeden miesiąc według siedmiu elementów z tej lekcji, a potem wypełnij tabelę kryteriów. Dla każdego wiersza z oceną inną niż "tak" zapisz jedną poprawkę i termin.

Przykładowe odpowiedzi

Moduł 1. Start w Canvie: konto, wersja darmowa, wersja dla edukacji i co z niej wynika

Lekcja 1.1. Co to jest Canva i do czego nauczyciel jej naprawdę używa

Przykładowa odpowiedź: Marta, szkoła podstawowa w Gdańsku. 1) Karta pracy "Dodawanie do 20": układ ma znaczenie, papier, do Canvy. 2) Zasady klasy: układ ma znaczenie, ściana, do Canvy. 3) Sprawdzian z ułamków: układ drugorzędny, papier, zostaje w edytorze tekstu. 4) Notatka z zebrania: bez znaczenia, ekran, zostaje w edytorze. 5) Slajdy na zebranie z rodzicami: układ ma znaczenie, ekran, do Canvy później. Na początek wybieram kartę pracy i zasady klasy, bo obie będę drukować.

Lekcja 1.2. Wersja darmowa i wersja dla edukacji: jak sprawdzić, co Ci przysługuje

Przykładowa odpowiedź: Kasia, nauczycielka przedszkola w Poznaniu, 5.11.2026. 1) Kto może się zgłosić: według strony edukacji nauczyciele, ale nie znalazłam jasnej informacji o przedszkolach. 2) Weryfikacja: potwierdzenie zatrudnienia przez zewnętrzną firmę, czytam, o jakie dane proszą. 3) Wersja polska: strona istnieje, regulamin po angielsku. 4) Nie ustaliłam: czy konto edukacyjne jest dostępne dla mojej placówki. 5) Pytanie do dyrektora: czy przedszkole ma zasady dla narzędzi online i czy mogę założyć konto na adres służbowy. Następne sprawdzenie: wrzesień 2027.

Lekcja 1.3. Konto, folder i nazwy plików: porządek od pierwszego dnia

Przykładowa odpowiedź: Oskar, Lublin. Główny folder: "rok-2026-27". Wewnątrz: "kl4a", "kl5b", "wychowawca", "szablony", "do-wyrzucenia". Wzór: klasa-przedmiot-temat-rok-miesiąc, bez polskich liter. Przykłady: 4a-matematyka-ulamki-2026-11, 5b-historia-plan-lekcji-2026-11, wychowawca-zaproszenie-zebranie-2026-11. Pytanie do dyrektora: czy wolno mi używać prywatnego konta Canvy do materiałów dla klasy, czy szkoła woli konto służbowe, i kto w szkole odpowiada za zgłaszanie nowych narzędzi (IOD).

Moduł 2. Pierwszy projekt w 15 minut: karta pracy od zera

Lekcja 2.1. Od pustej strony do karty pracy: kroki w pigułce

Przykładowa odpowiedź: Projekt "2a-matematyka-dodawanie-do-20-2026-11", A4 pionowo. U góry tytuł "Dodawanie do 20" i linia "Imię i data". Pod nim trzy ćwiczenia, każde w osobnym wierszu z ramką na wynik, odstęp między wierszami taki, że kartka nie wygląda na zatłoczoną. W prawym górnym rogu jedna prosta ilustracja, która nie dotyka tekstu. Po wydruku próbnym zauważam, że ramka na wynik jest mała, więc powiększam ją i dopisuję pytanie otwarte w miejscu pustej przestrzeni na dole. Plik zapisany do druku, wersja próbna wydrukowana w szkolnej drukarce.

Lekcja 2.2. Karta pracy z ćwiczeniem: tekst, pole na odpowiedź i grafika

Przykładowa odpowiedź: Strona A4 pionowo, szkoła podstawowa w Łodzi, klasa trzecia. Na górze tytuł "Części mowy" i obok pole na imię. Pod nim lewa kolumna z czterema słowami (kot, biec, zielony, dom), prawa z nazwami (rzeczownik, czasownik, przymiotnik) i jedna pozycja do dopisania, a między kolumnami odstęp na kreski. Poniżej polecenie o zdaniu i dwie linie na odpowiedź. Jedna mała ilustracja kota stoi w prawym dolnym rogu, poza polami do pisania, więc niczego nie zasłania.

Lekcja 2.3. Karta nie wychodzi: pięć typowych kłopotów i poprawki

Przykładowa odpowiedź: Oskar, Lublin, karta "Pory roku". Znalezione usterki: 1) polecenie 2 ma trzy linijki, skracam do jednego zdania. 2) napis przy polu na imię jest za mały, powiększam. 3) ilustracja jesieni zakrywa połowę polecenia 1, przesuwam ją do prawego dolnego rogu. 4) pole na odpowiedź do zdania o zimie mieści tylko trzy słowa, rozszerzam je na całą szerokość i dodaję drugą linię. 5) ramka dookoła strony jest ucięta, usuwam ją i zostawiam marginesy po obu stronach. Po zmianach drukuję kartę próbnie i proszę uczennicę z klasy o wykonanie pierwszego ćwiczenia.

Moduł 3. Karty pracy do druku: układ, czcionki, czytelność dla dzieci

Lekcja 3.1. Format A4, marginesy i druk: co sprawdzić przed wysłaniem do drukarki

Przykładowa odpowiedź: Lista Marty z Gdańska. 1) Czy strona ma format A4? 2) Czy numer zadania i miejsce na imię

leżą co najmniej 1,5 cm od brzegu (wartość do sprawdzenia na wydruku)? 3) Czy karta ma ramkę wewnątrz marginesu i żadnego elementu przy samej krawędzi? 4) Czy kolorowe tło da się usunąć bez utraty czytelności? 5) Czy po wydruku w skali szarości przeczytam wszystkie polecenia? 6) Czy żadne polecenie nie opiera się wyłącznie na kolorze? 7) Czy plik PDF ma tyle stron, ile chcę? 8) Czy drukarka w sekretariacie wydrukowała próbę? Data próby: wpisana, kartę wysyłam do klasy dopiero po odpowiedziach "tak".

Lekcja 3.2. Czcionka, odstępy i kontrast: karta przed i po

Przykładowa odpowiedź: Karta Kasi z Krakowa. 1) Czcionka: zmieniam krój w poleceniach na bezszeryfowy, ozdobny zostaje tytuł; na wydruku sprawdzam, czy litery nie zlewają się w wyrazach z "rz" i "ż". 2) Kontrast: zamieniam pomarańczowy tekst na ciemny na białym tle; sprawdzam kopię w skali szarości. 3) Odstępy: dodaję wolny pas między zadaniami; patrzę, czy zadania nie zaczynają się przy samej krawędzi. 4) Polecenie: skracam do dwóch zdań i numeruję kroki; pytam dwoje dzieci, co mają zrobić, i słucham, czy mówią to samo. 5) Odpowiedź: cztery linie co około 1,5 cm zamiast dwóch wąskich; piszę ołówkiem na wydruku, żeby sprawdzić, czy mieszczę się w linii.

Lekcja 3.3. Karta pracy dla dwóch poziomów w jednej klasie

Przykładowa odpowiedź: Karta Oskara z Wrocławia, temat "Ułamki zwykłe", klasa IV. Polecenie wspólne: "Porównaj ułamki. Wpisz znak <, > lub =." Wzór dla wszystkich: "1/2 ... 1/4. Połowa jest większa niż ćwierć, więc 1/2 > 1/4." Zestaw ze słońcem: "1. Pokoloruj połowę koła. 2. Pokoloruj jedną czwartą takiego samego koła. 3. Wpisz znak: 1/2 ... 1/4." Zestaw z księżycem: "Porównaj pary ułamków: 1/3 ... 1/6; 2/4 ... 1/2; 3/5 ... 3/8. Wybierz jedną parę i wyjaśnij jednym zdaniem swój wybór." Pytanie wspólne na dole: "Które zadanie zrobiłem(am) bez pomocy?". Sprawdzam, czy zestawy nie są opisane słowami oceniającymi i czy karta po kopii czarno-białej nadal rozróżnia słońce od księżyca.

Moduł 4. Plakaty i tablice do klasy: zasady, plan dnia, kącik tematyczny

Lekcja 4.1. Plakat, który da się przeczytać z końca sali

Przykładowa odpowiedź: Plakat Oskara z Poznania do sali czwartej klasy. Hasło: "Pracujemy w grupie" (trzy słowa). Pod nim, mniejszą czcionką: "Każdy ma swoją rolę." Układ: dwa wiersze hasła na środku strony, pod nimi jedno zdanie, wokół szeroki biały margines. Kolory: ciemnogranatowe litery na białym tle. Usuwam: zdjęcie w tle, ramkę ze wzorkiem, trzy naklejki i drugi krój czcionki. Test: wieszam wydruk na ścianie przy tablicy i proszę Kasię z ostatniej ławki, żeby przeczytała hasło na głos; jeśli się zawaha, powiększam litery i drukuję ponownie.

Lekcja 4.2. Zasady klasy i plan dnia: przykładowe teksty i układy

Przykładowa odpowiedź: 1) "Nie rozmawiamy na lekcji" zmieniam na "Rozmawiamy o zadaniu" (hasło na plakat: "Mówimy o zadaniu"), bo lekcja zakłada rozmowę, a zasada ma wskazać jej temat. 2) "Nie wychodzimy z ławki bez pozwolenia" zmieniam na "Pytamy, zanim wstaniemy" (hasło: "Pytamy, zanim wstaniemy"). 3) "Nie zostawiamy bałaganu" zmieniam na "Sprzątamy po sobie" (hasło: "Sprzątamy po sobie"). Plan dnia klasy drugiej w Lublinie: jedna kolumna z sześcioma wierszami (godzina, ikona, nazwa zajęcia), nad nią tytuł "Nasz dzień", na dole puste pole w ramce na zmienne informacje na dziś. Wydruk A4, ciemne litery na białym, test z ostatniej ławki.

Lekcja 4.3. Kącik tematyczny i tablica na cały miesiąc

Przykładowa odpowiedź: Kasia, przedszkole w Szczecinie, grudzień, temat "Zima". Tytuł: "Zima wokół nas". Elementy: 1) plansza główna z czterema polami: "Śnieg", "Zimno", "Ciepłe ubrania", "Ptaki zimą"; 2) karta zadania: "Wskaż rzecz, której potrzebujesz na spacer zimą"; 3) instrukcja przy kąciku: "Podejdź. Wybierz kartę. Opowiedz, co widzisz."; 4) pas na prace z napisem "Nasze zimy". Tablica miesiąca: u góry "Grudzień", kalendarz z siatką, trzy wydarzenia ("Mikołajki", "Wigilia grupowa", "Przerwa świąteczna"), pas z tematem kącika, bez imion dzieci. W jeden dzień zrobię plik, wydrukuję próbną planszę, zawieszę ją w sali, sprawdzę z końca pomieszczenia, zapiszę pliki z datą w nazwie.

Moduł 5. Prezentacje na lekcję: slajdy, które nie męczą uczniów

Lekcja 5.1. Ile tekstu na slajdzie i po co on tam jest

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, pan Oskar, nauczyciel przyrody w szkole podstawowej w Poznaniu. Slajd 1, tytuł: "Skąd w chmurze woda?". Zdjęcie chmury i nic więcej; mówię: "Zanim zobaczycie odpowiedź, zapiszcie w parach swoją." Slajd 2, tytuł: "Droga wody". Cztery ramki połączone strzałkami: parowanie, chmura, deszcz, rzeka; pod każdą jedno słowo; mówię: "Prześledźcie palcem, którędy idzie woda." Slajd 3, tylko pytanie: "Co by się stało, gdyby nie było deszczu?". Mówię: "Macie minutę, potem dwie osoby odpowiadają." Całość mieści się na trzech slajdach, a cały tekst, który uczniowie widzą, to cztery słowa i dwa pytania.

Lekcja 5.2. Slajdy z lekcji: przykłady tytułów, schematów i pytań

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, temat "Czasownik", klasa czwarta w szkole podstawowej w Lublinie. 1) "Co robi Kasia?", duże zdjęcie dziewczynki skaczącej przez skakankę, jeden podpis. 2) "Czasownik mówi, co się dzieje", środek z promieniami: hasło "czasownik" i wokół cztery przykłady (biegnie, śpi, myśli, pada). 3) "Czasownik odpowiada na pytania", dwie kolumny: "co robi?" i "co się z nim dzieje?", w każdej po dwa przykłady. 4) "Zadanie w parach, trzy minuty: znajdź w zdaniu czasownik", polecenie i jedno zdanie do analizy, układ prosty bez ozdób. 5) "Jak wytłumaczysz to koledze?", sam napis pytania na jasnym tle.

Lekcja 5.3. Prezentacja uczniów i praca w grupie

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, klasa 6b w szkole podstawowej w Rzeszowie, temat "Regiony Polski: Podkarpacie". Właściciel projektu: pani Ewa (nauczycielka). Edycja: Oskar (slajdy 2 i 3), Marta (slajdy 4 i 5). Tylko oglądanie: reszta klasy, po ustaleniu ze szkołą, jak taki dostęp udostępnić. Link wysyła wyłącznie pani Ewa, uczniowie nie przesyłają go dalej. Podział slajdów: 1 tytuł (Oskar), 2 i 3 geografia (Oskar), 4 i 5 kultura (Marta), 6 pytanie do klasy (obie osoby). Zasady grupy: "Cudze slajdy zmieniamy po uzgodnieniu z autorem. Zdjęcia dodajemy po rozmowie z nauczycielem." Przed oddaniem projektu pani Ewa sprawdza, czy nie ma w nim danych poza imionami autorów.

Moduł 6. Dla przedszkola i klas 1-3: obrazki, kolorowanki, karty emocji, wzory liter

Lekcja 6.1. Materiały dla najmłodszych: duże elementy, mało tekstu

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, pani Marta, przedszkole w Szczecinie. Czynność: "Połącz zwierzę z jego domem". Na kartce A4 po lewej stronie trzy duże obrazki: pies, kot i królik, jeden pod drugim. Po prawej trzy duże domki: buda, kosz i klatka, w innej kolejności niż zwierzęta. Między nimi zostaje szerokie wolne pole, w którym dziecko prowadzi linię kredką. Hasło u góry: "Gdzie mieszka?". Wszystkie obrazki w jednym stylu, prosty kontur z jednym kolorem. Mówię: "Pokaż palcem, gdzie mieszka pies." Gdy dziecko zrobi to palcem, prosi o kredkę i łączy. Obrazki wybieram po sprawdzeniu warunków ich użycia (moduł 10).

Lekcja 6.2. Karty emocji, wzory liter i kolorowanki: układ i przykłady

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, pani Kasia, przedszkole w Białymstoku. Karta A4 poziomo. Środek zajmuje duża twarz: koło, dwa punkty zamiast oczu, brwi skierowane w dół ku środkowi, usta w kształcie odwróconego łuku. Pod twarzą jedno słowo drukowanymi literami: "ZŁOŚĆ". Tło jasne, jednolite; twarz w jednym kolorze z grubą ciemną linią. Pytanie do grupy: "Kiedy czujesz coś takiego? Pokaż, jak to wygląda w ciele." Dzieci opowiadają, nie oceniam ich i nie zapisuję odpowiedzi przy imionach. Na wydruku sprawdzam, czy linie brwi i ust są wyraźne z odległości całej sali.

Lekcja 6.3. Drukujemy dla grupy: wycinanki, laminowanie i bezpieczeństwo

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, pani Kasia, przedszkole w Toruniu. Przed drukiem: kształty zwierząt są proste, bez cienkich wypustek, linia cięcia wyraźna, drukuję dwie sztuki zapasowe na każde dziecko, robię jeden próbny wydruk. Po laminowaniu: laminuję ja, zaokrąglam rogi, sprawdzam, czy krawędzie nie są ostre; karty wycinane przez dzieci wycinam przed laminowaniem. Po zajęciach: liczę karty, uszkodzone wyrzucam, resztę chowam do podpisanego pudełka w szafie. Zdanie dla rodziców: "Wycinanki są do cięcia razem z dorosłym; prosimy o nieprzekazywanie małych elementów młodszemu rodzeństwu."

Moduł 7. Dla nauczyciela wspomagającego i ZPE: materiały z dużym kontrastem, prostym układem i piktogramami

Lekcja 7.1. Prosty układ i duży kontrast: zasady ogólne bez diagnozowania

Przykładowa odpowiedź: Karta "Pory roku" w szkole podstawowej w Gdyni. Jedyny element uwagi: zdjęcie drzewa jesienią i polecenie "Podkreśl kolor liści". Zmiany: 1) usunięte tło w liście i dwa dodatkowe rysunki w rogach, 2) polecenie przeniesione pod tytuł do osobnej linii, 3) pozostałe trzy zadania przeniesione na kolejne strony w takim samym układzie. Wydruk sprawdzony z odległości ramienia, tekst czarny na białym, czytelny. Pytanie do zespołu: "Czy w zaleceniach dla Oskara jest coś o układzie kart, o czym powinnam wiedzieć przed kolejną serią?"

Lekcja 7.2. Piktogramy i plan czynności: jak ułożyć i skąd je wziąć

Przykładowa odpowiedź: Czynność: początek zajęć rewalidacyjnych w szkole podstawowej w Katowicach. Kroki: 1) wejdź i powieś kurtkę, 2) usiądź na swoim miejscu, 3) weź zeszyt z półki, 4) otwórz na zakładce, 5) powiedz "dzień dobry". Źródła: kroki 1 i 2 mój własny rysunek (strzałka do drzwi, krzesło), kroki 3 i 4 element z biblioteki Canvy, krok 5

własna buźka z dymkiem. Do sprawdzenia: warunki użycia elementów z biblioteki w aktualnych warunkach Canvy, notatka z datą, a także pytanie do terapeuty, czy dziecko zna już jakieś inne symbole dla tych czynności.

Lekcja 7.3. Materiał dla jednego ucznia: dostosowanie w porozumieniu z zespołem

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, szkoła podstawowa w Lublinie, klasa druga, uczeń X. Zmiana: karta o liczeniu podzielona na dwie strony, po trzy zadania, z tym samym układem. Pytania do zespołu: 1) Czy w zaleceniach jest coś o układzie kart? 2) Czy rodzice proszą o coś podobnego w domu? 3) Jak długo mam próbować, zanim zdecydujemy? 4) Kto prowadzi notatki i gdzie je trzymamy? Plik: "matematyka liczenie wersja B". Wracam do tematu za dwa tygodnie, po rozmowie z wychowawczynią.

Moduł 8. Dyplomy, podziękowania i zaproszenia dla rodziców

Lekcja 8.1. Dyplom i podziękowanie: tekst, który coś mówi

Przykładowa odpowiedź: 1) Uczennica: "Dyplom dla Zosi za prowadzenie tablicy dyżurnych od września do stycznia. Co poniedziałek zmieniała kartki z imionami i ani razu nie zapomniała." 2) Rodzic: "Podziękowanie dla pani Joanny Wiśniewskiej za dwa wyjazdy z klasą do biblioteki w Sopocie jako opiekun." 3) Kolega: "Podziękowanie dla pana Piotra za pożyczenie rzutnika na cały marzec i naprawę kabla przed lekcją otwartą." Strona A4: tytuł u góry, zdanie na środku, data i podpis na dole, białe tło.

Lekcja 8.2. Zaproszenie na zebranie lub uroczystość: wzór z kompletem informacji

Przykładowa odpowiedź: Zaproszenie na Dzień Babci i Dziadka, klasa 1c, szkoła podstawowa w Kielcach. Kiedy: czwartek, 21 stycznia, godz. 11.00, około 40 minut. Gdzie: świetlica, wejście od ulicy Leśnej. Temat: krótki występ dzieci i wspólna herbata. Co przynieść: nic poza dobrym humorem; ciasta na wspólny stół mile widziane, do godz. 10.30. Kontakt: Kasia Kowalska, wiadomość w dzienniku elektronicznym. Prosimy o potwierdzenie do poniedziałku, 18 stycznia.

Lekcja 8.3. Imiona, wizerunki i nazwy: co umieścić, a czego nie

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, szkoła podstawowa w Bydgoszczy. 1) Dyplom: imię ucznia, klasa, zasługa; widzi uczeń i rodzice na apelu; sprawdzam u wychowawcy, czy szkoła ma zasady dla uroczystości; nazwisko mogę usunąć. 2) Zaproszenie na zebranie: nazwa klasy, data, sala, kontakt do mnie; widzą rodzice; nic o uczniach. 3) Plakat ze zdjęciami: wizerunki dzieci i lista nagrodzonych; widzi każdy na korytarzu; pytam dyrektora o zasady dla zdjęć i list; bez zdjęć plakat zachowuje cel, więc je usuwam do czasu odpowiedzi.

Moduł 9. Szablony i biblioteka własnych materiałów: jak nie robić wszystkiego od nowa

Lekcja 9.1. Własny szablon: jeden wzorcowy plik zamiast dziesięciu wersji

Przykładowa odpowiedź: Wzorzec nazywa się WZOR_karta-pracy_SP-Gdansk_rok-2026. Kolory: granatowy do tekstu (przykładowo), jasnożółty na pola odpowiedzi, zielony na nagłówki. Czcionki: jedna pogrubiona do nagłówków, jedna zwykła do tekstu. Ramka biegnie wokół strony w odległości od krawędzi, którą sprawdziłam na próbnym wydruku. U góry jest linia na imię i datę, w stopce nazwa szkoły. Kopia nazywa się 2026-11_ulamki_karta-1. W kopii zmieniłam tytuł, wpisałam trzy zadania i usunęłam przykładowy blok z obrazkiem. We wzorcu nie zmieniłam niczego.

Lekcja 9.2. Plan materiałów na rok szkolny i nazewnictwo

Przykładowa odpowiedź: Klasa 2a, szkoła podstawowa w Łodzi. Wrzesień: zebranie z rodzicami (zaproszenie), zasady klasy (plakat), karta pracy "powitanie jesieni". Październik: Dzień Edukacji Narodowej (podziękowanie dla pracowników szkoły), karta pracy "dodawanie do 20". Nazwy: 2026-09_zaproszenie_zebranie_2a_v1, 2026-09_plakat_zasady-klasy_2a_v1, 2026-10_karta_dodawanie_2a_v1. Folder: Canva / rok-2026 / 2a / 09-wrzesien oraz 10-pazdziernik. Wzorce leżą osobno w folderze WZORY.

Lekcja 9.3. Udostępnianie materiałów w zespole i zmiana autora

Przykładowa odpowiedź: Zasady folderu "Przyroda, klasy czwarte i piąte" w Katowicach (przykładowe). 1. Wzorce zmienia tylko Marta W. 2. Na pierwszej stronie każdej karty jest "Autor: imię i inicjał nazwiska, rok". 3. Kolejna wersja dostaje wyższy numer, np. v2, a poprzednia idzie do archiwum. 4. Uwagi zapisujemy w komentarzach, nie w samym pliku. 5. O przekazanie materiału innej szkole lub wydawcy pytamy dyrektora, zanim wyślemy plik.

Moduł 10. Prawa autorskie i licencje: co wolno użyć z Canvy i z internetu, a czego nie

Lekcja 10.1. Utwór, autor i zasada ogólna: kto może pozwolić

Przykładowa odpowiedź: (a) Art. 17, bo bez zgody autora lub przepisu nie wiadomo, czy wolno; trzeba sprawdzić licencję i źródło. (b) Art. 29 i 34: cel analizy uzasadnia cytat, a pod zdjęciem podaje się autora i źródło. (c) Art. 23 nie pasuje do całej klasy ani do skanu całej książki; trzeba zapytać o zgodę wydawcy lub dyrektora. (d) Art. 27 ust. 1, ale wszystkie warunki muszą być spełnione, w tym limit 25 procent objętości utworu i miejsce użycia; szczegóły sprawdź u dyrektora.

Lekcja 10.2. Licencja Canvy i warunki serwisu: jak je znaleźć i zapisać

Przykładowa odpowiedź: (przykładowy rejestr, postacie fikcyjne).

Wiersz 1: element: ilustracja lasu; źródło: biblioteka w Canvie; licencja: do sprawdzenia w warunkach na canva.com/policies, cytat zapisany w notatce, brak potwierdzenia dla druku w szkole; data sprawdzenia: 12.11.2026; kto sprawdził: Marta W.

Wiersz 2: element: zdjęcie klasy z wycieczki; źródło: aparat szkoły, autor Oskar K.; licencja: materiał własny szkoły, zgody na wizerunek do omówienia z dyrektorem; data: 12.11.2026; kto sprawdził: Oskar K.

Wiersz 3: element: czcionka nagłówka; źródło: biblioteka w Canvie; licencja: sprawdzić w tym samym dokumencie; data: 12.11.2026; kto sprawdził: Marta W.

Lekcja 10.3. Zdjęcia, muzyka i grafika z internetu: pytania przed wstawieniem

Przykładowa odpowiedź: (1) Zdjęcie: brakuje autora i licencji, a ponadto rozpoznawalna jest jedna dziewczynka, więc dochodzi art. 81 ust. 1 i pytanie o jej wizerunek. Decyzja: zrezygnować albo zastąpić zdjęciem własnym, o którym rozmawiasz z dyrektorem. (2) Piosenka: nie ma licencji, nie znamy zasad dla szkoły ani internetu. Decyzja: usunąć. (3) Ikona z Canvy: licencję sprawdzasz według lekcji 10.2 i zapisujesz w rejestrze. Dopóki nie ma notatki z datą i fragmentem, ikona jest "do sprawdzenia", nie "pewna".

Moduł 11. Dane uczniów w projektach: zdjęcia, imiona, udostępnianie linków (RODO)

Lekcja 11.1. Co jest daną osobową w materiale szkolnym

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, dyplom "Mistrz tabliczki mnożenia" dla klasy 3b, szkoła podstawowa w Gdańsku. 1) Imię i nazwisko Oskara W.: skracam do "Oskar", bo na dyplomie wystarczy imię, a nazwisko jest w dzienniku. 2) Zdjęcie Oskara z konkursu: usuwam, zamieniam na grafikę z pucharem. 3) Podpis "klasa 3b, SP Gdańsk": zostawiam samą klasę, bo szkoła i klasa razem zawężają krąg do kilkunastu osób. 4) Lista wszystkich uczniów w tym samym projekcie: przenoszę do pliku poza Canvą. Do sprawdzenia u dyrektora lub IOD: czy szkoła ma zasady co do imion na dyplomach wiszących w gablocie i na jakiej podstawie przetwarza zdjęcia z konkursów.

Lekcja 11.2. Zdjęcia, prace uczniów i zgody: kto o tym decyduje

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, koło plastyczne, szkoła podstawowa w Poznaniu, prowadzi pan Krzysztof. Pytania: 1) Na jakiej podstawie szkoła przetwarza zdjęcia uczniów z wydarzeń i do jakich celów? 2) Czy istnieje lista uczniów, których zdjęć nie wolno publikować, i gdzie ją sprawdzić? 3) Czy plakat z pracami może wisieć na korytarzu z imionami autorów? 4) Czy mogę wstawić zdjęcie z wernisażu do materiału wysyłanego rodzicom, i w jakim ujęciu? 5) Do kogo zgłosić prośbę rodzica o zdjęcie dziecka z materiału? Oznaczenie prac: napis "Prace uczniów koła plastycznego," pod trzema obrazami, bez nazwisk, a zdjęcie z wernisażu w ujęciu od tyłu, dopóki nie dostanę odpowiedzi na pytanie 1.

Lekcja 11.3. Link do projektu: komu go wysłać i jak go ograniczyć

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, kalendarz zajęć z zapisami na dyżury rodziców, klasa 3b, szkoła podstawowa w Gdańsku. Komu: tylko rodzicom klasy, przez dziennik elektroniczny, nie przez ogólnodostępny link. Forma: uprawnienie wyłącznie do wyświetlania, a zapisy na dyżury zbieram w osobnym dokumencie szkoły. Do kiedy: do 15 czerwca. Po zakończeniu: wyłączam link, usuwam osoby spoza zespołu, zamieniam nazwiska na inicjały w kopii archiwalnej i usuwam kopię zdjęć. Gdy link trafi do kogoś spoza listy: wyłączam udostępnienie, zapisuję datę i godzinę zauważenia, od razu informuję dyrektora i IOD, a dalsze kroki zostawiam szkole.

Moduł 12. Canva i AI: szkice materiałów z pomocą AI, bez oddawania odpowiedzialności za treść

Lekcja 12.1. AI jako szkic: co z niej brać, a co sprawdzać

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, pani Joanna, szkoła podstawowa w Katowicach, klasa 2c. Polecenie: "Potrzebuję pięciu krótkich zdań z lukami o porach roku dla uczniów klasy drugiej szkoły podstawowej, zdania po maksymalnie osiem słów, bez trudnych wyrazów, w dwóch wersjach: łatwiejszej i trudniejszej." Czego nie wpisuję: imion uczniów, informacji o tym, kto w klasie ma trudności. Sprawdzam sama: 1) czy zdania są prawdziwe (kolejność pór roku, pogoda w Polsce), 2) czy ortografia i interpunkcja są poprawne, 3) czy słowa są znane dzieciom z drugiej klasy, 4) czy obrazki, jeśli je dodam, nie mają błędów i nie naruszają warunków użycia. Do pliku roboczego dopisuję: "szkic zdań z AI, zmieniłam dwa zdania i skróciłam trzecie".

Lekcja 12.2. Sprawdzanie treści z AI: lista kontrolna i przykłady błędów

Przykładowa odpowiedź: Przykład fikcyjny, plakat "Zasady w szkolnej bibliotece", szkoła podstawowa w Rzeszowie. Tekst z AI: "Cisza w biblotece. Książki oddajemy w terminie. Jak powiedział Mickiewicz: czytanie to podróż bez biletu." (zdanie wymyślone przez AI). Obrazek: uczeń z siedmioma palcami przy półce. Błędy: 1) "biblotece" zamieniam na "bibliotece", napis przenoszę z obrazka do zwykłego pola tekstowego w projekcie. 2) Cytat przypisany Mickiewiczowi usuwam, bo nie znajduję źródła w żadnym wydaniu. 3) Obrazek z siedmioma palcami wymieniam na prostą ilustrację książek. 4) Odkładam do sprawdzenia w drugim źródle: czy termin oddawania książek na plakacie zgadza się z regulaminem biblioteki. Zapis do rejestru: "tekst ze szkicu AI, poprawiona ortografia, usunięty cytat, obrazek zamieniony".

Lekcja 12.3. Projekt końcowy: zestaw materiałów dla jednej klasy na miesiąc

Rozwiązanie: Przykład fikcyjny, pani Marta, wychowawczyni klasy 3b, szkoła podstawowa w Gdańsku, miesiąc: marzec, temat przewodni: wiosna i dzień kobiet w klasie. Zestaw: 1) karta pracy "Pory roku" w dwóch wersjach, A4, z przykładem u góry; 2) plakat "Nasza wiosna" z krótkim hasłem i trzema obrazkami, czytelny z końca sali; 3) prezentacja na jedną lekcję przyrody, sześć slajdów, na każdym jedna myśl; 4) zaproszenie dla rodziców na wiosenny kiermasz z datą, godziną, miejscem i kontaktem do wychowawczyni; 5) rejestr źródeł z kolumnami: element, skąd, kto autor, warunki, data sprawdzenia; 6) lista kontrolna danych: bez nazwisk na plakacie ("Prace klasy 3b"), zdjęcia tylko od tyłu, link do zaproszenia wyłącznie dla rodziców z dziennika; 7) plan miesiąca: tydzień 1 szablon i rejestr, tydzień 2 karta i plakat, tydzień 3 prezentacja, tydzień 4 zaproszenie i przegląd udostępnień. Ocena własna: układ i druk tak, czytelność tak, dostosowanie częściowo (poproszę wychowawczynię wspomagającą o próbę z jednym uczniem), treść tak, licencje częściowo (brakuje daty przy jednym zdjęciu, uzupełnię do piątku), dane uczniów tak, udostępnianie tak, plan i porządek tak.